
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN  CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="checked" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.437-2025	
Nombre completo del contratista: ADRIANA ISABEL ROJAS AGUIRRE	
Documento de identificación: 31.484.260	
Nombre del supervisor: Jordanni Orejuela Toro	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio Septiembre 18 de 2025	Fecha terminación Noviembre 30 de 2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$20.295.000).	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$20.295.000	\$ 6.765.000	0	\$ 13.530.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9491576873 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1761073713 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 8/09/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre de 2025


Observaciones al informe financiero y contable: N/A

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto del supervisor: La contratista realizó las siguientes actividades:

### OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 01

1.Brindar apoyo en la realización de acciones de gestión jurídico administrativa en el marco del proceso de desarrollo económico y competitividad y los sistemas de gestión de la entidad

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

de conformidad con lo reglamentado en la ley y los lineamientos que frente al tema imparta el Departamento Administrativo de Contratación Pública.


1.1 La contratista realizó acciones de gestión jurídico administrativo, cargando al drive los documentos tales como contrato, y la invitación a presentar propuesta a los técnicos encargados del proyecto Fortalecimiento de las capacidades del ecosistema laboral para el desarrollo productivo sostenible en el distrito de Santiago de Cali BP -26005359, para revisión y ajustes requeridos dentro del proceso de contratación directa cuyo objeto es: Diseñar, producir e implementar una estrategia integral de promoción y comunicaciones del programa Mi Cali Beca, mediante acciones ATL, BTL y digitales, con enfoque diferencial, territorial y multicanal, que permitan visibilizar la oferta institucional, fomentar la participación de la población objetivo, fortalecer el posicionamiento del programa y acompañar las diferentes fases del proceso de formación y certificación de competencias

## OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No 2

2. Realizar la revisión de la documentación y actuación administrativa derivada de la gestión jurídico contractual del Organismo, en el marco legal de los requerimientos jurídicos y necesidades de la Secretaría de Desarrollo Económico.

2.1 La contratista realizó la proyección de los documentos precontractuales (Estudios previos, certificado de idoneidad, verificación de requisitos), para realizar la contratación directa de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, los cuales se encuentran a continuación:

PROCESO	<input type="checkbox"/> CONTRATO	<input type="checkbox"/> NOMBRE
4171.010.32.1.491	4171.010.26.1.478	JOHAN SEBASTIAN VALENCIA VALENCIA
4171.010.32.1.512	4171.010.26.1.499	LINA MARÍA SALCEDO COLLAZOS
4171.010.32.1.488	4171.010.26.1.475	JEFFERSON RUA USUGA
4171.010.32.1.494	4171.010.26.1.481	JOSÉ LUIS MORA
4171.010.32.1.501	4171.010.26.1.488	KAREN MELIZA GONZALEZ BARAHONA
4171.010.32.1.493	4171.010.26.1.480	JORGE IVAN MUÑOZ FRANCO
4171.010.32.1.507	4171.010.26.1.494	LEIDY KARIME HURTADO AMELINES
4171.010.32.1.508	4171.010.26.1.495	LEYTON DUVAN REINOSO OYOLA
4171.010.32.1.506	4171.010.26.1.493	LAURA XIMENA RIVERA SANCHEZ
4171.010.32.1.559	4171.010.32.1.559	MARCOS LOZADA VELASCO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2.2 Realizó la proyección de la designación de supervisor al contrato de prestación de servicios profesionales y contrato interadministrativo los cuales se relacionan a continuación:

Abogado Estructurador	CONTRATO
ADRIANA ROJAS	VIVIANA CRISTINA GARCIA GOMEZ,
ADRIANA ROJAS	TELEPACIFICO


### OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No 3

3. Proyectar y elaborar desde el punto de vista jurídico los pliegos de condiciones, avisos de convocatoria, pliegos definitivos, minutas de contratos, actos de apertura, instalación y realización de audiencias, publicaciones en el SECOP II, realización de actos administrativos, aprobación de pólizas, contestación de observaciones y derechos de petición, proyección y elaboración de contratos y convenios.

3.1 Realizó la publicación en el Secop II de las documentos precontractuales y contractuales de los siguientes procesos:

Contrato de prestación de servicios profesionales cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.

Contrato interadministrativo cuyo objeto es: Diseñar, producir e implementar una estrategia integral de promoción y comunicaciones del programa Mi Cali Beca, mediante acciones ATL, BTL y digitales, con enfoque diferencial, territorial y multicanal, que permitan visibilizar la oferta institucional, fomentar la participación de la población objetivo, fortalecer el posicionamiento

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

del programa y acompañar las diferentes fases del proceso de formación y certificación de competencias

#### OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No 4

4. Hacer parte del comité estructurador de los diferentes procesos de contratación y formar parte del equipo de evaluación de las propuestas presentadas y demás que le designen.

4.1 Hice parte del equipo estructurador para la contratación directa a realizarse con la empresa TELEPACIFICO, cuyo objeto fue: para realizar el contrato de prestación de servicios cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.

4.2 Hice parte del equipo estructurador para la contratación directa a realizarse con la señor VIVIANA CRISTINA GARCÍA, cuyo objeto fue: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.


#### OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No 5

5.Brindar apoyo a las Subsecretarías y al Despacho, desde el punto de vista jurídico, en la revisión de las respuestas a requerimientos, solicitudes y derechos de petición relacionados con la gestión contractual, que sean radicados a nombre del ordenador del gasto.

Para este periodo no se requirió la actividad

#### OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No 6

6. Participar activamente en los espacios de articulación y seguimiento entre el área jurídica y demás áreas transversales del organismo relacionados con los procesos

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6.1 Participe del espacio convocado por el supervisor del contrato a través de la plataforma de METT, el día 12 de agosto de 2025, con el fin de realizar Seguimiento y avance procesos de contratación.

6.2 Participe de una reunión vía METT realizada el día 13 de agosto de 2025, convocada por el líder de contratación para tratar el tema la gestión contractual a suscribirse por parte de la Secretaria.

#### OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No 7

7. La CONTRATISTA se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades frente al Fortalecimiento del proceso de desarrollo económico y competitividad en el distrito de Santiago de Cali.

Para este periodo no se requirió la actividad

#### OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No 8

8. El contratista deberá entregar mensualmente en el Área de Gestión Documental todos los documentos generados en el marco de la ejecución del contrato, incluyendo actas, expedientes, informes y demás soportes, de acuerdo con los lineamientos institucionales, con el fin de garantizar la adecuada organización, custodia y seguimiento de la información.

8.1 Realice la entrega de 2 carpetas contractuales de los procesos contrato prestación de servicios profesionales y un contrato interadministrativo los cuales se relacionan a continuación:

CARPETA A NOMBRE DEL OPERADOR TELEPACIFICO


CARPETA A NOMBRE DE LA PRESTADORA DE SERVICIO VIVIANA CRISTINA GARCIA

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

No se reportan recomendaciones en este período.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



JORDANNI OREJUELA TORO  
Supervisor



SEBASTIÁN ARIAS DE LA CRUZ  
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de septiembre 2025